



WALLBERGS  
SKOLAN

## **Åtgärder mot Kränkande och diskriminerande behandling 2023-2024**

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som:

- människolivets okränkbarhet,
- individens frihet och integritet,
- alla människors lika värde,
- jämställdhet samt
- solidaritet mellan människor.

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Skollagen kapitel 1 § 5

## **Innehållsförteckning**

	Sida
1. Varför har Wallbergsskolan en plan mot kränkande behandling?	3
2. Vad är kränkande och diskriminerande behandling?	3
3. Ordningsregler	4
4. Redovisning av genomförda åtgärder under 2022–2023	5
5. Planerade inriktningar och åtgärder läsåret 2023–2024	6-7
6. Organisation 2023-2024	8 - 9
7. Hur upptäcker vi kränkande handlingar?	9
8. Att beakta när en kränkning upptäckts!	10
9. Hur kommunicerar vi planen mot kränkande behandling?	10
10. Hur utvärdera och upprätta ny plan mot kränkande behandling?	10

## **Bilagor**

Bilaga 1. Vad händer om en elev bryter mot skolans ordningsregler!	11–12
Bilaga 2. Arbetsgång vid anmälan av incidenter	13
Bilaga 3. Blankett incidentrapport	14
Bilaga 4. Blankett för utredning av kränkande behandling	15–16

## **1. Varför har Wallbergsskolan en plan mot kränkande behandling?**

Enligt skollagen skall det på alla skolor bedrivas ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen/styrelsen är ytterst ansvarig för arbetet mot kränkande behandling. Huvudmannen har delegerat till rektor att årligen upprätta en plan mot kränkande behandling samt att ansvara för utredningar gällande kränkningar och de åtgärder som i förekommande fall bör vidtas för att avbryta och förhindra fortsatta kränkningar. Rektor ska vidare skyndsamt informera huvudmannen när kränkande behandling förkommit och informera huvudmannen om åtgärder och planerad uppföljning rörande respektive incident.

I den av rektor beslutade planen ska en översikt redovisas över de förebyggande och förhindrande åtgärder som ska vidtas för att hindra kränkningar. I planen ska det vidare gå att utläsa vilka åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under kommande år. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan<sup>2</sup>.

Alla barn och elever har all rätt att alltid lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt av andra. För att uppnå detta arbetar Wallbergsskolan främjande och förebyggande för att barn och elever ska trivas, vara trygga och må bra i skolan.

## **2. Vad är kränkande behandling och diskriminering?**

Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av kränkande behandling eller diskriminering.

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande (I dagligt tal kallat för mobbing).

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Utdrag ur skollagen kapitel 6

<sup>3</sup> Se diskrimineringslagen kapitel 3

### **3. Ordningsregler**

Ett sätt<sup>4</sup> att stödja trygghet och arbetsro på en skola är att tydligt kommunicera de regler, normer och förhållningssätt som underlättar för elever och personal att trivas och må bra. Konsekvenserna för de som inte följer meddelade och överenskomna regler behöver också vara väl kända.

Reglerna utarbetas i samverkan med de som närmast berörs av dem<sup>5</sup> och beslutas därefter av rektor. Ordningsreglerna anslås och följs återkommande upp av mentorer, klasslärare, elevhälsa och rektor samt vid värdegrundslektioner.

För att förtydliga hur skolan i olika steg hanterar situationer i vilka elever bryter mot reglerna vid ett eller flera tillfällen, har ett särskilt dokument tagits fram<sup>6</sup>. Åtgärdsplanens beslutade steg framgår av bilaga 1.

Befogade disciplinära åtgärder:

Skolans personal måste ibland använda sig av disciplinära åtgärder, till exempel visa ut en elev från resten av en lektion. Även om det kan upplevas kränkande av eleven så är det inte det i lagens mening.

Skollagen kapitel 5, 6 §:

Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar.

---

<sup>4</sup> Skolan huvudinriktning rörande förhållningssätt framgår av under punkten ”Planerade inriktningar och åtgärder läsåret 2023–24” sid 6–7.

<sup>5</sup> Elever, vårdnadshavare, lärare, elevhälsa, personal och skolans styrelse.

<sup>6</sup> Vad händer om en elev bryter mot ordningsreglerna på Wallbergsskolan?

## 4. Redovisning av genomförda åtgärder under 2022–2023

### Främjande

- Ordningsreglerna har i samverkan med skolans elever utvärderats och utvecklats.
- Kartläggning i form av digital trivselenkät har genomförts och utvärderats. Enkäterna genomfördes i januari 2023. Resultaten analyserades därefter av elevhälsan och i respektive arbetslag.
- Tematiska föräldramöten har genomförts för vårdnadshavare i respektive arbetslag.
- Värdegrundsundervisning har till del genomförts av klassernas mentorer och till del av skolans kurator på särskilt avdelad och schemalagd mentorstid.
- Trivselledare har utbildats och de har med bra resultat genomfört rastaktiviteter för sina klasskamrater.
- Gymnasieförberedande information har återkommande givits till elever i åk. 7–9.

### Förebyggande:

- Ordningsreglerna har presenterats i samband med läsårsstart för respektive klasser. Reglerna har följts upp på mentorstid och på arbetslagsmöten.
- Vägledning och samtal angående värdegrundsarbete har genomförts med personalen vid elevhälsokonferenser, studiedagar och arbetslagsmöten.
- Elevärenden har varit en återkommande punkt på arbetslagsträffarna.
- Självstärkande REPULSE samtal har vid behov genomförts för elever. Samtalen har skett under ledning av utbildad personal.
- Tre elevhälsokonferenser har under läsåret genomförts i respektive arbetslag. Personal ur fritidshemmet har deltagit vid genomförandet av konferensen i arbetslag Kärnan.
- Elevhälsan har genomfört elevhälsomöten vid ett trettiotal tillfällen. Vid mötena har behov av uppföljning och åtgärder kopplat till enskilda elever såväl som det mer generella främjande och förebyggande arbetet avhandlats. Skolpsykolog har vid flera tillfällen deltagit i dessa möten.
- Fortbildningen inom det kooperativt lärande har av skolans förstelärare organiserats och genomförts i arbetslagen. Skolans uppfattning är att eleverna trivs med och mår bra av att lära och studera tillsammans.

### Åtgärdande:

- Incidenter har fortsatt rapporterats av personalen enligt gällande regler. I huvudsak har incidenterna skyndsamt kunnat åtgärdas.
- Elevhälsan har enligt plan hanterat kränkande handlingar och rektor har återkommande informerat styrelsen om när elev utsatts för kränkande behandling.

## 5. Planerade inriktningar och åtgärder läsåret 2023–24

### **Främja (Skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och personal. I vilken eleverna har optimala möjligheter att lära och utvecklas.)**

- Under läsåret ska personal på Wallbergsskolan ges möjlighet att utveckla metoderna för hur värdegrundsarbetet på skolan ska genomföras. Alla ska ta ansvar för att skolans miljöer präglas av lugn, trygghet och ett ansvarskännande studieklimat.
- Formerna för elevernas medverkan i skolutvecklingen inom verksamhetsråd och rådet för trivsel och trygghet ska utvecklas under läsåret.
- Trivselenkät ska genomföras under läsåret och resultaten ska analyseras i syfte att identifiera styrkor och utvecklingsområden på skolan.
- Samtliga elever på Wallbergsskolan ska på värdegrundspass få ökade kunskaper om hur man på ett bra sätt skapar trygghet i skolan, har en god hälsa och hur de kan bidra till att förbättra sin och andras trivsel. Passen ska ledas av kurator i samverkan och med stöd av mentorer.
- Informationen till hemmen om hur värdegrundsarbetet bedrivs på skolan ska öka.
- För att bidra till att öka Möllans elevers förståelse för och trygghet inför framtida studie- och yrkesval ska gymnasieförberedande information ges främst elever i åk 5–9.
- Elever ska som ett stöd i deras utveckling, efter beslut i elevhälsan, kunna erbjudas impulskontrollträning av särskilt utbildad personal (REPULSE).
- Trivselledarna ska med stöd av personal fortsatt ha i uppgift att strukturera och leda rastaktiviteter
- Kooperativt lärande ska fortsatt vara en del i undervisningens planering och genomförande och stödjas av det kollegiala lärandet på skolan.
- Utbildning i hur skolans lärmiljöer kan göras mer tillgänglig för eleverna ska genomföras och följas upp under läsåret (tydliggörande pedagogik)<sup>7</sup>.
- 

### **Förebygga (att minimera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling)**

- Ordningsregler ska följas upp, utvärderas och utvecklas i samverkan mellan personal, elever och vårdnadshavare.
- Fokusgrupper bestående av lärare ska bildas för att vägleda skolans personal inom väsentliga områden av skolans verksamhet. Trygghet, rörelse, lärande och språkutveckling ska vara prioriterade utvecklingsområden.
- Elevhälsan ska i sitt arbete återkommande ta del av vad eleverna, arbetslagen och personalen anser gynnar trygghet och trivsel i klassrummen samt i gemensamma utrymmen och platser.
- Schemalagda värdegrundspass ska organiseras för klasserna på skolan. Innehållet ska anpassas till elevernas ålder och mognad och planeras och genomföras av elevhälsa i samverkan och med stöd av mentorer.
- Det förebyggande elevarbetet ska vara en stående punkt på arbetslagskonferenserna.
- Rutiner för hur vi bör introducera, till redan etablerade klasser, tillkommande elever ska vidareutvecklas.

---

<sup>7</sup> Utbildning i tydliggörande pedagogik genomförs med lärare under studiedag i augusti 2023.

- I introduktionen för nyanställda lärare ska information om "Plan mot kränkande behandling" och elever med särskilda behov ingå.
- Vikarier och elevresurser ska innan de sätts in undervisningen ges information om elevers särskilda behov och annat som stödjer möjligheten att upprätthålla ett bra studieklimat.
- Elevhälsokonferenser ska genomföras med varje arbetslag under ledning av elevhälsan vid minst tre tillfällen under läsåret i syfte att främst genom främjande och förebyggande åtgärder säkerställa att studieklimat, anpassningar och trivsel ger alla elever goda förutsättningar att nå kunskapsmålen.
- Samtliga arbetslag ska utarbeta rastscheman för att följa upp och förhindra att kränkningar och bråk mellan elever uppstår.

### **Förhindra (att upptäcka och så tidigt som möjligt avbryta)**

- Alla former av kränkande behandling eller liknande ska dokumenteras i incidentrapport (bilaga 2) och följas upp av elevhälsan samt på arbetslagsmöten och -konferenser
- Elevhälsoteamet ska ha det yttersta ansvaret för att avbryta pågående kränkningar eller diskriminering och organisera sitt arbete så att det inträffade kan stoppas utan dröjsmål. Teamet ska även säkerställa att alla genomförda utredningar och vidtagna åtgärder dokumenteras samt att styrelsen kontinuerligt informeras om de tillfällen då en elev anser sig eller anses vara utsatt för kränkande behandling.
- Skolan har som deltagare i Trivselprogrammet ökat förutsättningarna för att organisera och leda verksamhet under elevernas raster. Andra former för att minska negativa interaktioner mellan elever under rasterna ska också prövas och införas. Rastvakter ska utses i respektive arbetslaget med uppgift att följa upp elevernas aktiviteter och förhindra kränkningar och bråk med mera.

## 6. Organisation

### Mentorskap/ klasslärare:

Alla elever är placerade i en klass. Varje klass har mentor (er) eller klasslärare som under skoltid ansvarar för elevernas utveckling och kunskapsinhämtning i nära samverkan med arbetslag, elevhälsa och vårdnadshavarna. Elevens mentor (er) har ansvar för att hemmet kontaktas om eleven är inblandad i eller utsätts för kränkningar eller incidenter på skolan. Mentor (er) ska även i samverkan med arbetslaget informera hemmet om väsentliga förändringar i schema och aktiviteter med mera samt kommunicera med elev och vårdnadshavare rörande frågor som är väsentliga för skolarbetet. Vidare ska mentor följa upp sina elevers frånvaro regelbundet i skola 24 och anmäla till skolsköterska om någons frånvaro inom en två månaders period riskerar att överskrida 20%.

Schemalagda värdegrundspass ska organiseras för alla klasser vid skolan. Innehållet ska anpassas till elevernas ålder och mognad. Under dessa pass bör utvecklingsfrågor relaterade till god hälsa, lärande, trygghet och arbetsro samt ansvarstagande för egna studier och resultat tas upp.

Skolsköterska träffar elever vid hälsobesök i förskoleklass samt i årskurs 2, 4, 6 och 8. Samtal genomförs vid besöket om arbetsmiljö, välbefinnande och skolsituationen. Om samtycke ges av eller vårdnadshavare så återkopplas eventuella problem som eleven upplever till mentor eller rektor.

### Arbetslag:

Lärare ingår i något i något av arbetslagen Kärnan, Vinden och Möllan.

Därutöver bildar personalen på Fritids ett eget arbetslag och övrig personal ett lag som heter Kvarnen. Arbetslagen träffas återkommande och ska vid varje möte hantera frågor som berör hur de kan främja, förebygga och hantera kränkande handlingar.

### Elevråd:

Trygghet- och trivselsråd bildas av elever från årskurs 5–8. Rådet handleds av personal (skolsköterska och kurator). Trygghet och trivselsrådet har till uppgift att följa upp skolans studieklimat och elevrelationer med mera och föreslå förändringar till arbetslag, personal och rektor. Eleverna i rådet ska ges möjlighet att genomföra en utbildning för elevskyddsombud.

Fysisk skydds rond genomförs en gång per år med elever ur trygghetsrådet respektive personal. Rektor tillsammans med skolans skyddsombud leder rondens. Förslag till förändringar dokumenteras och lämnas till rektor.

### Elevhälsokonferens:

Arbetslagen Kärnan, Vinden och Möllan genomför ett uppstartsmöte i läsårets början samt därutöver minst en elevvårdskonferens per termin. Vid dessa konferenser ska elevhälsan delta för att tillsammans med arbetslaget samtala om hur elever i arbetslaget på lämpligaste sätt kan stödjas i skolarbetet och skolmiljön i övrigt. Det främjande och förbyggande perspektivet ska prioriteras vid konferensen.



Elevhälsomöte:

Wallbergsskolans elevhälsa består av rektor, specialpedagog, skolsköterska, kurator och skolpsykolog. Elevhälsan ska främst utifrån ett främjande och förebyggande perspektiv verka för att säkra en skolmiljö som gynnar alla elevers utveckling, hälsa och lärande. Personal och lärare rapporterar till teamet om elever som till exempel utifrån psykosociala, medicinska och kunskapsmässiga behov bör stödjas. Teamet föreslår åtgärder som beslutas av rektor. Elevhälsan har även ansvaret för att utreda och åtgärda de kränkande handlingar som sker på skolan. Elevhälsan genomför sitt möte kl. 1400 – 1600 på måndagar. Då så är lämpligt medverkar särskilt kallade mentorer och/eller ämneslärare.

## **7. Hur upptäcker vi kränkande handlingar?**

Det finns flera vägar för rektor, elevhälsa och mentorer att få reda på om någon elev på skolan blir utsatt för diskrimineringar, kränkningar eller trakasserier. Det är viktigt att vetskapen om en kränkning kommer fram utan dröjsmål så att den kan avbrytas. Då elev lämnar information om att kränkande behandling sker ska dennes möjlighet att vara anonym säkras.

En anmälan tänkbara vägar:

- Personal lämnar en incidentrapport till rektor.
- Elever anmäler direkt till en vuxen på skolan vad de sett/hört eller själva är inblandade i. Den vuxne skriver sedan en incidentrapport och lämnar in den.
- Vårdnadshavare kontaktar skolledning eller personal på skolan.

**Det viktigaste är inte hur skolan får vetskap om kränkningarna utan att det kommer fram och åtgärdas skyndsamt.**

## **8. Att beakta när en kränkning upptäcks**

- Inom skolan skall alla fall av misstänkta och utförda kränkningar skriftligen anmälas. Personal vid skolan ska göra sin anmälan på en incidentrapport. Den som först ser, hör talas om eller är närmast händelsen svarar för att upprätta rapporten.
- Huvudmannen ska skyndsamt informeras om att en kränkning förekommit på skolan.
- Efter en anmälan om kränkande handling ska elevhälsan utan dröjsmål samtala med de inblandade.
- Alla fall rörande kränkande handlingar ska dokumenteras skriftligt och arkiveras på skolan.
- Om situationen trots insats inte förbättras ska ytterligare åtgärder vidtas. Beslut om detta tas av rektor med stöd av elevhälsoteamet.
- Om personal misstänks för diskrimineringar, kränkningar och trakasserier av en elev eller kollega ska rektor ansvara för utredningen.
- Om elev/elever misstänks för diskrimineringar, kränkningar och trakasserier av personal ska rektor ansvara för utredningen.
- Om rektor misstänks för diskrimineringar, kränkningar och trakasserier av elever eller personal ska skolans styrelse kopplas in.
- Vid alla former av incidenter eller kränkningar där enskilda samtal hållits med en elev ska vårdnadshavare informeras utan onödigt dröjsmål.

## **9. Hur kommunicerar vi planen mot kränkande behandling?**

- Vid läsårsstart ska rektor ge personal och arbetslag uppgifter och tid för att samtala om planen och att konkretisera vilka krav som ställs på var och en för att planens mål ska kunna uppnås.
- Vid läsårsstart ska mentorer/klasslärare gå igenom skolans plan för eleverna i sina klasser.
- Skolans plan ska i samtliga årskurser presenteras för vårdnadshavare vid föräldramöten.
- Aktuell plan ska läggas ut på skolans hemsida.
- Skolans styrelse deltar i det årliga upprättandet av planen och tilldelas exemplar.
- Nyanställda och nya elever informeras om planen.

## **10. Hur vi utvärderar och upprättar ny likabehandlingsplan?**

Utvärderingen och upprättandet av ny plan görs av elevhälsan samt rektor. Utvärderingen genomförs med stöd av digital trivselenkät som genomförs av alla elever samt vid återkommande utvärderingar med skolans personal vid studiedagar och arbetslagsmöten.

Synpunkter på planen och förslag på förbättringar kan lämnas av föräldrar och personal på enklaste sätt och efterhand till rektor. Ett utkast till ny plan skickas ut på remiss under maj/juni. Remissen går till elevråd, styrelse, fackliga representanter, vårdnadshavare och personal med ett slutdatum till den 10/8. Ny beslutad likabehandlingsplan (inarbetade remissvar) för kommande läsår presenteras därefter i samband med personalens uppstartsvecka inför nytt läsår.

## Vad händer om en elev bryter mot ordningsregler på Wallbergsskolan<sup>8</sup>?

### Steg 1

Om en elev begår en förseelse eller uppträtt olämpligt ska personal uppmana eleven att ändra sitt uppförande. Om förseelsen upplevs som allvarlig ska en incidentrapport upprättas och skyndsamt lämnas eller skickas till rektor.

### Steg 2

Om eleven fortsätter med sitt olämpliga beteende trots personalens uppmaning ska alltid incidentrapport upprättas. En lärare ska om detta inträffar på en lektion alltid visa ut eleven för högst återstoden av pågående lektion. Vårdnadshavare ska informeras.

### Steg 3

Lärare eller rektor får besluta att en elev ska stanna kvar i skolan en timme eller börja en timme tidigare på morgonen. Vid beslut om kvarsittning ska denna dokumenteras i en incidentrapport och vårdnadshavare ska informeras.

### Steg 4

Har en elev gjort sig skyldig till upprepade förseelser eller fortsatt olämpligt uppträdande ska elevhälsan eller rektor utreda orsaken till beteendet.

Utgående från vad som framkommit i utredningen kan rektor utdela en skriftlig varning. Av varningen ska det framgå vad eleven brutit i samt vilka konsekvenser som fortsatta förseelser och/eller olämpligt uppträdande kan ge.

### Steg 5

Om eleven fortsatt trots den skriftliga varningen gör sig skyldig till allvarliga förseelser kan rektor stänga av hen. Avstängningen görs då dels för att vidta åtgärder som medverkar till att upprätthålla studiero och trygghet för andra elever och personal. Avstängningen syftar även till att bygga upp strukturer som gör att den avstängde eleven, vid återgång till skolan, ges förutsättningar att finna sig till rätta i de ordningsregler som gäller på skolan.

Rektor kan utöver avstängning fatta beslut om att en elev ska omplaceras till annan undervisningsgrupp vid skolan eller till annan skola.

### Övrigt

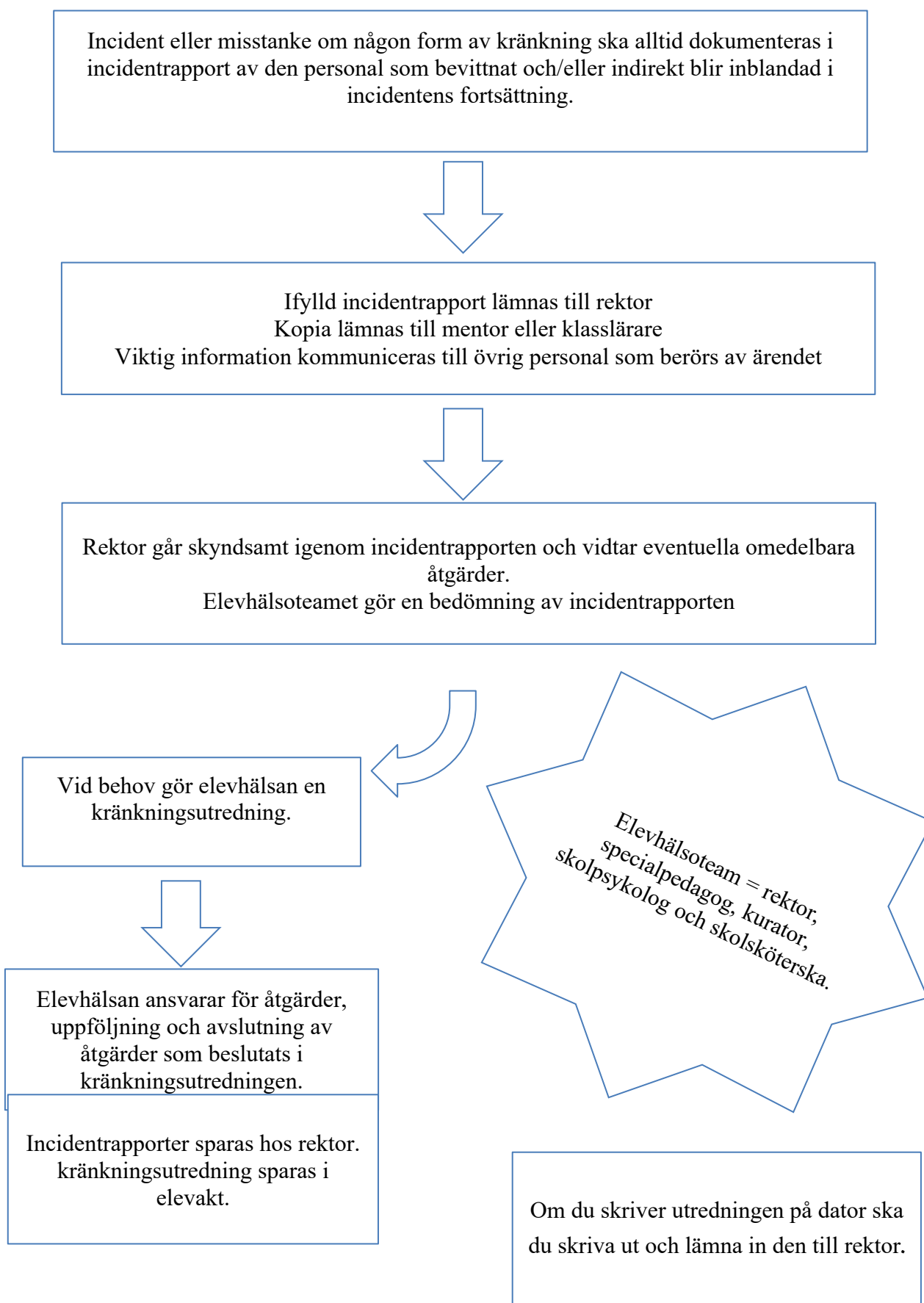
- Vid åtgärder i steg 3–5 ska alltid vårdnadshavare informeras och ges möjlighet att yttra sig.
- Vid beslut om avstängning ska alltid huvudman och socialförvaltningen informeras.

Wallbergsskolan polisanmäler alltid brott såsom misshandel, stöld och allvarliga fall av kränkningar till polisen från det att en elev fyllt 12 år.

---

<sup>8</sup> Mer information går att hitta i skollagen kap. 5

## ARBETSGÅNG VID ANMÄLAN AV INCIDENTER



**INCIDENTRAPPORT**

*(Rapporten lämnas till rektor och kopia till mentor).*

**IFYLLES AV UPPGIFTSLÄMNARE**

Datum: \_\_\_\_\_ Tidpunkt: \_\_\_\_\_

Inblandade (Direkt inblandade/indirekt inblandade?):

---

---

Beskriv händelseförlopp (Vad hände?):

---

---

---

---

---

---

---

---

Åtgärd (Vilka åtgärder har vidtagits? – samtal med inblandade, överenskommelser)

---

---

---

---

---

---

---

---

Vilka är underrättade – (mentor, vårdnadshavare, övrig personal ex. fritids):

---

---

Planerad uppföljning – (vem är ansvarig?) :

---

---

Uppgiftslämnare:

---

(Använd baksidan vid behov)

## Bilaga 4

### **Utredning av kränkande behandling**

(Ifylles när en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkningar/trakasserier/diskriminering).

#### **Del 1 - Utredningen**

##### **Personuppgifter**

Utredarens namn och titel:	Datum för utredningen:
Ansvarig rektor:	Skola:
Namn på elev som anser sig blivit utsatt:	Elevens klass:
Namn på involverade elever och klass:	
Namn på personal som deltagit i utredningen:	

##### **Beskrivning av händelsen:**

----------------------

##### **Bedömning av händelsen:**

Diskriminering utifrån:	Trakasserier utifrån:	Kränkande behandling:
<input type="checkbox"/> ålder	<input type="checkbox"/> ålder	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> funktionshinder	<input type="checkbox"/> funktionshinder	
<input type="checkbox"/> kön	<input type="checkbox"/> kön	
<input type="checkbox"/> sexuell läggning	<input type="checkbox"/> sexuell läggning	
<input type="checkbox"/> könsöverskridande identitet	<input type="checkbox"/> könsöverskridande identitet	
<input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet	<input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet	
<input type="checkbox"/> religion/annan trosuppfattning	<input type="checkbox"/> religion/annan trosuppfattning	
Kommentarer till bedömning av att händelsen anses vara diskriminering/trakasserier/kränkning:		
Annan bedömning (dvs. inte diskriminering, trakasserier eller kränkningar enligt ovan):		

***Åtgärder (Åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån bedömningen)***

Åtgärd och mål för åtgärden:	Ansvarig:	Datum för uppföljning/utvärdering:
------------------------------	-----------	------------------------------------

***Vårdnadshavare som informeras***

Namn:	Informerad av:	Datum:
-------	----------------	--------

***Andra personer som informeras (t.ex. mentor, arbetslag, rektor)***

Namn:	Informerad av:	Datum:
-------	----------------	--------

***Avslutning av utredning***

Utredningen avslutad vid följande datum:	Utredarens underskrift:
--	-------------------------

***Vårdnadshavare har informerats om att utredningen är avslutad***

Namn:	Informerad av:	Datum:
-------	----------------	--------

**Del 2 - Uppföljning/utvärdering av åtgärder och mål**

Utredarens namn:	Datum för uppföljning/utvärderingen:
------------------	--------------------------------------

Åtgärd och mål för åtgärden:	Uppföljning/utvärdering visar att:
------------------------------	------------------------------------

Ev. beslut utifrån uppföljningen/utvärderingen:
---